

**Дорожная карта
по формированию необходимой системы условий для реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО,
утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации**

| № п/п | Перечень мероприятий | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Ожидаемые (планируемые) результаты |
|----------------------------|---|--|------------------|---|
| Нормативные условия | | | | |
| 1 | Наличие решения коллегиального органа ОО (управляющего совета, педагогического совета) о реализации в общеобразовательной организации ФГОС НОО, ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года | директор Маширова М.В. | до 10.10.2021 г. | Протокол заседания Управляющего совета, на котором принято решение о реализации в общеобразовательной организации ФГОС НОО с 1 сентября 2022 года |
| 2 | Создание рабочей группы | директор Маширова М.В. | до 01.10.2021 | Приказ о создании рабочей группы |
| 3 | Разработка проекта ООП НОО, ООП ООО | заместитель директора Парова Т.Н., рабочая группа | до 01.12.2021 | Проект ООП НОО Проект ООП ООО |
| 4 | Утверждение проекта ООП НОО, ООП ООО | директор Маширова М.В. | до 15.12.2021 | Приказ об утверждении и реализации ООП НОО, ООП ООО |
| 5 | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО | директор Маширова М.В., заместитель директора Парова Т.Н. | до 01.03.2022 | Приказы о внесении изменений в должностные инструкции заместителя директора, учителя, педагога дополнительного образования. |
| 6 | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФПУ https://fbu.edu.ru/ | директор Маширова М.В., заместитель директора Парова Т.Н., зав.библиотекой Сорокина Л.В. | | Утвержденный список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО (приказ) |
| 7 | Актуализация локальных нормативных актов - Положения об организации внеурочной | директор Маширова М.В., | до 01.03.2022 | Утвержденные локальные нормативные акты |

| | | | | |
|--|--|--|---------------|--|
| | <p>деятельности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - Положения о порядке разработки, утверждения, реализации ОП и (рабочих программах учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности) и внесения изменений в нее; - Положения о функционировании внутренней системы оценки качества образования и др. | <p>заместитель директора Парова Т.Н., рабочая группа</p> | | |
| Организационные условия | | | | |
| 1 | Организация образовательного процесса | <p>директор Маширова М.В., заместитель директора Парова Т.Н., рабочая группа</p> | До 01.09.2022 | Приказ об организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году |
| 2 | Организация взаимодействия ОО с УДО, социальными партнерами, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | <p>директор Маширова М.В. заместитель директора Козлова Л.Н.</p> | До 01.09.2022 | Договоры о совместной деятельности |
| 3 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов внеурочной деятельности | <p>директор Маширова М.В. заместитель директора Козлова Л.Н.</p> | До 01.03.2022 | План внеурочной деятельности ОО |
| Финансово-экономические условия | | | | |
| 1 | Анализ эффективности использования фонда неаудиторной занятости, стимулирующего фонда. | <p>директор Маширова М.В.</p> | На 01.09.2022 | Тарификация |
| Кадровые условия | | | | |
| 1 | Кадровое обеспечение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | <p>директор Маширова М.В.</p> | Постоянно | Обеспечение ОО кадрами |
| 2 | Реализация плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС | <p>директор Маширова М.В.. заместитель директора</p> | Постоянно | План - график повышения квалификации педагогических работников |

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|--|
| | | Уткина Е.Н. | | |
| 3 | Разработка и реализация плана методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения обновленных ФГОС | Заместители директора Парова Т.Н., Уткина Е.Н. | До 01.09.2021 Постоянно | План методической работы |
| 4 | Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на обновленный ФГОС | заместитель директора Парова Т.Н. | Постоянно | Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников |
| Учебно-методические условия | | | | |
| 1 | Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации обновленного ФГОС НОО, ООО | Мокеева Н.А. | Постоянно | Публикации на сайте |
| 2 | Информирование родительской общественности о подготовке к внедрению и порядке перехода на обновленные стандарты: - обсуждение Управляющим советом вопросов по введению обновленного ФГОС НОО в ОО; - общешкольное родительское собрание; - консультации для родителей (законных представителей) классными руководителями | Администрация школы | С 01.10.2021 | Информирование всех заинтересованных лиц |
| 3 | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения обновленных стандартов и внесения дополнений в содержание ООП: - анкетирование родителей (законных представителей); - консультации заинтересованных лиц; - изучение вопросов и проблем, связанных с введением обновленного ФГОС НОО в ОО; - проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) | директор Маширова М.В., заместитель директора Парова Т.Н., классные руководители | До 15.03.2022 | Учет мнения заинтересованных лиц |
| 4 | Участие в семинарах, вебинарах, конференциях, проводимых по теме обновленных ФГОС НОО, ООО | Администрация школы | Постоянно | Публикации, сертификаты участников |
| 5 | Педагогические советы, семинары, совещания по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО | Администрация школы | В соответствии с Планом работы школы | Протоколы |
| 6 | Информирование о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО, ООО | Администрация школы | Постоянно | Публичный доклад Отчет по результатам самообследования ОО |

| Материально-технические условия | | | | |
|---|--|---|---|--|
| 1 | Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО | директор Маширова М.В., заместитель директора Махлова Н.Г. | До 15.08.2021 | Инвентаризация материально-технической базы ОО |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО | директор Маширова М.В. | До 15.08.2021 | Подготовка ОО |
| 3 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО | директор Маширова М.В. | До 15.08.2021 | Подготовка всех помещений ОО для введения обновленных ФГОС |
| 4 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | заместитель директора Махлова Н.Г. | До 15.08.2021 | Подготовка всех помещений ОО для введения обновленных ФГОС НОО |
| 5 | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО | директор Маширова М.В. | До 15.08.2021 | Приведение ИОС в соответствие с обновленными ФГОС НОО |
| 6 | Обеспечение укомплектованности школьного библиотечно-информационного центра печатными учебниками, учебными пособиями и электронными образовательными ресурсами обязательных учебных предметов и курсов части УП, формируемой участниками образовательных отношений | директор Маширова М.В. библиотекарь Сорокина Л.В. | До 15.08.2021 | Укомплектованность печатными и электронными образовательными ресурсами |
| 7 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Директор Маширова М.В., Мокеева Н.А. | Постоянно | Обеспечение контролируемого доступа в сети Интернет |
| Психолого-педагогические условия | | | | |
| 1 | Обеспечение условий для реализации психолого-педагогического сопровождения введения обновленных ФГОС НОО, ООО | Директор Маширова М.В., Педагог – психолог Комиссарова Л.Е. | Постоянно по плану ППК | Положение о психолого-педагогическом обеспечении введения обновленных ФГОС |
| 2 | Разработка и реализация программы коррекционной работы | заместитель директора Парова Т.Н. педагог – психолог | До 15.03.2022 Постоянно в соответствии с ООП НОО, ООП ООО | Утверждение программы коррекционной работы (раздела ООП) |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | Комиссарова Л.Е. | | |
| 3 | Разработка рекомендаций для родителей по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся при переходе на обновленный ФГОС (памятки для родителей, презентации и др.) | заместитель директора Парова Т.Н. педагог – психолог Комиссарова Л.Е. | В течение учебного года | Рекомендации для родителей, общешкольные собрания |
| Создание условий для формирования здоровьесформирующей образовательной среды | | | | |
| 1 | Анализ соответствия условий и режима деятельности ОО требованиям санитарно-противоэпидемических норм и правил | Администрация школы | До 01.04.22 | Аналитическая справка |
| 2 | Мониторинг состояния здоровья обучающихся для выявления возрастных, типологических и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей | Администрация школы | Сентябрь - октябрь 2022 | Аналитическая справка |
| 3 | Разработка плана повышения квалификации по вопросам охраны и укрепления здоровья детей в связи с введением обновленный ФГОС НОО, ООО | Администрация школы | В соответствии с планом - графиком повышения квалификации | Корректировка плана повышения квалификации с учетом охраны и укрепления здоровья детей |