

«Согласовано»  
Председатель  
Управляющего Совета

\_\_\_\_\_  
Н.И. Трухина

«Согласовано»  
Председатель  
профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_  
О.Г. Кораблева

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №11

\_\_\_\_\_  
М.В. Маширова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от

## **Положение о распределении стимулирующей части Фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ №11 городского округа Вичуга**

### **I. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Постановлением Правительства Ивановской области №117-п от 19.05.2008г. «О системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в рамках комплексного проекта модернизации Ивановской области», Постановлением Главы администрации г. Вичуга №659 от 16.06.2008г. «О новой системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в рамках КПМО» и другими нормативными правовыми актами в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников МБОУ СОШ №11 к повышению качества образовательного процесса, развитию творческой активности и инициативы.

### **II. Основания и виды стимулирующих выплат**

1. Ежемесячные стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств Фонда стимулирования труда общеобразовательного учреждения.
2. Система стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ №11 включает в себя ежемесячные поощрительные выплаты по результатам труда и единовременные поощрительные выплаты по результатам труда (премии).
3. Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются органом самоуправления общеобразовательного учреждения, с учетом мнения профсоюзного комитета, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения

4. Ежемесячные выплаты распределяются в соответствии с «Критериями и показателями для оценивания результатов деятельности работников МБОУ СОШ №11». (Приложение №1) Критерии и показатели могут меняться по итогам работы школы. Изменения критериев и показателей для начисления стимулирующих выплат обсуждаются на педагогическом совете и согласовываются с профсоюзным комитетом школы.
5. Руководитель общеобразовательного учреждения дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе и в июне, представляет в Управляющий Совет МБОУ СОШ №11 аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.
6. Порядок рассмотрения Управляющим Советом вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим Регламентом.
7. Единовременные поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда могут осуществляться в виде премий за особо значимые достижения в учебной и воспитательной работе, по итогам года.
8. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим показателям:
  - Качественное выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки;
  - Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
  - Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ.
9. Работникам может выплачиваться премия к профессиональному празднику, праздничным и юбилейным датам.
10. Размеры и основания выплаты определяются комиссией по распределению единовременных премий и устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения.
11. Стимулирующие выплаты руководителю общеобразовательного учреждения устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения.
12. Работнику школы, получившему административное взыскание в течение полугодия, стимулирующая часть фонда оплаты труда не выплачивается.

**Критерии и показатели для оценивания результатов деятельности работников МБОУ СОШ №11 для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.**

Деятельность по каждому из показателей оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от степени достижения результатов.

Оценка 2 балла применяется в случае, если результаты этого вида деятельности присутствуют, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику.

Оценка 1 балл применяется в случае, если результаты этого вида деятельности присутствуют, но они мало или недостаточно эффективны.

Оценка 0 баллов применяется в случае, если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

**1. Перечень показателей эффективности труда учителя**

№ п/п	Критерии	Показатели
1	Качество освоения учебных программ	Динамика качества знаний по итогам четвертей (учебного года) /0 б.-отриц., 1 б.-стабил., 2 б.-положительная/
		Количество обучающихся, получивших «2» по итогам четверти (учебного года) /нет «2» - 2 б.; есть «2» - 0 б./
		Динамика обучающихся с 1-2 «3» по предмету /0 б.-отриц., 1 б.-стабил., 2 б.-положительная/
2	Результативность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п	Количество обучающихся - победителей и призеров предметных олимпиад и других интеллектуальных соревнований (муниципальный этап)
3	Привлечение обуча-ся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению учебного предмета	Обучение по профильным программам (да – 2 б., нет – 0 б.)
		Участие обучающихся с результатами проектной деятельности в научно-практических конференциях, днях науки и т.п.
		Организация внеклассной работы по предмету /нет – 0 б., эпизодически – 1 б., в системе – 2 б./
4	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства (указать название конкурса, результат)
		Наличие опубликованных работ, материалов в шк.сайте /нет – 0 б., эпизодически – 1 б., в системе – 2 б./
		Проведение мастер-классов, педагогических мастерских (указать тему, дату проведения)
		Проведение открытых уроков (вне аттестации) (указать класс, тему)
		Выступления на ШМО, ГМО, конференциях, круглых

		столах, семинарах, методических объединениях, педагогических советах (указать дату, тему выступления)
5	Инновационная методическая и образовательная деятельность	Реализация инновационных образовательных технологий, программ (указать этапы реализации, год, класс, технологии)
		апробация учебников и УМК (указать год, класс, УМК)
		Участие в экспериментальной образовательной и методической деятельности (не работает ШМО – 0 б., эпизодически – 1 б., в системе -2 б.)
		Использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (мультимедийных средств обучения, компьютерных программ) /нет – 0 б., эпизодически – 1 б., в системе – 2 б./
6	Качество работы с документацией	Отсутствие замечаний к оформлению журналов учебных занятий (нет замечаний – 2 б., единичн. – 1 б., в системе – 0 б.)
		Объективность и своевременность выставления текущих, четвертных и годовых отметок (нет замечаний – 2 б., есть – 0 б.)
		Систематическое оформление электронного журнала (нет замечаний – 2 б., есть – 0 б.)
7	Создание и поддержка условий для осуществления образовательного процесса	Соблюдение санитарно-гигиенических требований, норм и правил техники безопасности, противопожарной и электробезопасности (есть нарушения – 0 б., нет – 2 б.)
		Сохранность мебели, учебного оборудования
		Кол-во обоснованных обращений уч-ся и их родителей по поводу конфликтных ситуаций и уровень их решения (есть обращения – 0 б., нет – 2 б.)
8.	Качество работы классного руководителя	Динамика класса с отметками «4» и «5», отсутствие неуспевающих (полож.- 2 б., неотриц. – 1 б., отриц. – 0 б.)
		Высокое качество внеклассных мероприятий в соответствии с планом работы
		Активное участие в мероприятиях школы и города
		Эффективность взаимодействия с родителями; проведение родительских собраний, родительских комитетов и т.д. (посещаемость 60-100% - 2 б., 30–59% - 1 б., мен. 30% - 0 б.)
		Количество учащихся, занятых в УДО (до 60% - 1 б., свыше 60% - 2 б.)
		Количество учащихся, употребляющих горячую пищу в столовой (85--% и выше – 2 б., 50-84% - 1 б., ниже 49% - 0 б.)
		Профилактика с детьми «группы риска» (кол-во уч-ся, состоящих на школьном учете, КДН)
9	Другое	Указать вид деятельности

## 2. Перечень показателей оценки качества и эффективности труда заместителям директора.

1.	Качество начального, основного и среднего образования
2.	Количество педагогов, использующих современные технологии (развивающие, здоровьесберегающие, ИКТ)
3.	Проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе ШМО, ГМО
4.	Организация методической, опытно-экспериментальной деятельности ОУ и апробации инноваций
5.	Вклад в реализацию программы развития ОУ
6.	Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения
7.	Позитивные результаты внеурочной деятельности
8.	Доля участия ОУ учащихся от общего их числа в ОУ занятых дополнительными видами и формами внеурочной деятельности в сравнении с предыдущим годом (проекты, кружки, клубы, спецкурсы, секции т.п., отраженные в расписании дополнительных занятиях по выбору)
9.	Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в различных внешних конкурсах
10.	Количество призовых мест участия ОУ в различных внешних конкурсах
11.	Количество учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, совершивших преступления и правонарушения
12.	Организация и проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся
13.	Организация и проведение аттестации педагогических работников
14.	Качество организации работы общественных органов (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления)
15.	Количество обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтов
16.	Психологический климат в коллективе
17.	Организация оформления школьного сайта
18.	Исполнительская дисциплина

## 3. Перечень показателей для оценки качества и эффективности труда заместителя директора по АХР

1.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
2.	Санитарно-гигиенические условия в помещениях школы
3.	Качественное проведение генеральных уборок
4.	Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, состояние пришкольной территории
5.	Качество подготовки и организации ремонтных работ
6.	Исполнительская дисциплина

#### **4.Перечень показателей оценки качества и эффективности труда педагога-психолога.**

1.	Коррекционно-развивающая работа
2.	Участие в мониторинге оценки качества образования
3.	Своевременное и качественное ведение банка данных по результатам диагностических исследований
4.	Своевременное и качественное ведение банка данных по программе ЗОЖ
5.	Методическая и инновационная деятельность
6.	Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных инновационных проектов и программ
7.	Выступления на методических семинарах, конференциях, ШМО, ГМО
8.	Открытые уроки (мастер – классы) для профессиональной и непрофессиональной аудитории
9.	Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах
10.	Наличие разработанных методических материалов, представленных на Метод совете, ШМО, ГМО, ИПК
11.	Самообразование
12.	Уровень исполнительской дисциплины

#### **5. Перечень показателей оценки качества и эффективности труда старшей вожатой.**

1.	Качество организации культурно-просветительской деятельности с обучающимися во внеурочное время
2.	Проведение внутришкольных спортивно-оздоровительных мероприятий
3.	Проведение внутришкольных праздников с привлечением учителей и родителей
4.	Организация и проведение пропаганды ЗОЖ с привлечением специалистов из других структур
5.	Использование современных педагогических технологий в т.ч. ИКТ в воспитательной работе
6.	Наличие самоуправления в школе
7.	Состояние документации, предусмотренной должностными обязанностями
8.	Наличие призовых мест учащихся на различных внешкольных конкурсах
9.	Самообразование
10.	Уровень исполнительской дисциплины

**6. Перечень показателей для оценки качества и эффективности труда библиотекаря.**

1.	Формирование библиотечного фонда (по наличию подтверждающих документов)
2.	Справочно-библиографическая работа (по количеству оформленных справок, стендов)
3.	Работа с читателями
4.	Создание базы данных школьной библиотеки
5.	Планирование и отчетность
6.	Участие в профессиональных конкурсах
7.	Самообразование (КПК, ИКТ, дистант)
8.	Уровень исполнительской дисциплины

**7. Перечень показателей оценки качества и эффективности труда секретаря.**

1.	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора
2.	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов
3.	Создание банка данных, необходимого для работы, и эффективное его использование
4.	Ведение архивной документации
5.	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений
6.	Наличие и ведение номенклатуры дел школы, обеспечение ее сохранности
7.	Оформление и ведение личных дел учащихся и сотрудников школы
8.	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника)
9.	Уровень исполнительской дисциплины

**8. Перечень показателей для оценки качества и эффективности труда инженера по ИВТ**

1.	Качество работы информационных систем
2.	Обеспечение условий использования ИКТ в образовательном процессе
3.	Содержание серверной в соответствии с требованиями СанПин и нормами безопасности
4.	Организация помощи педагогам в работе с компьютерной техникой
5	Уровень исполнительской дисциплины

**9. Перечень показателей оценки качества и эффективности труда лаборанта.**

1.	Качество работы по обслуживанию кабинета
2.	Содержание лаборантских в соответствии с требованиями СанПин и нормами безопасности
3.	Оперативность выполнения заявок учителя по подготовке лаборантских занятий
4	Уровень исполнительской дисциплины

**10. Перечень показателей для оценки качества и эффективности труда вспомогательному техническому персоналу**

1.	Качественное проведение генеральных уборок
2.	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений
3.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений
4.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок
5.	Уровень исполнительской дисциплины