



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

155331 Ивановская обл., г.Вичуга, ул.Парковая, д.8, тел. / факс (49354) 2-44-36

Приказ

От « 01 » 09 2021г

№ 104

«Об организации горячего питания»

На основании приказа отдела образования администрации городского округа Вичуга от 30 августа 2021г. № 164-о «Об организации горячего питания школьников в общеобразовательных школах городского округа Вичуга в 2021-2022 учебном году» и регионального стандарта организации питания обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Ивановской области, утвержденный приказом департаментом образования Ивановской области 31.08.2021г №938-о, в целях организации горячего питания приказываю:

1. Обеспечить создание условий, необходимых для организации питания школьников в соответствии с СанПин 2.4.5.2405-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и Регламентом порядка работы организаций, расположенных на территории Ивановской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019).
2. Организовать в школе для учащихся и учителей в пределах стоимости: завтрак - 65 рублей, обед – 70 рублей.
3. Организовать с 02.09.20 года для обучающихся 1-4 классов горячее питание /завтрак/обед на бесплатной основе, на сумму 61 рубль 38 копеек (стоимость обеда- 61,38 руб. с учетом приготовления первого блюда).
4. Заведующей столовой Л.В. Пронятовой составить меню завтраков на сумму 61 руб.38 коп. и 65 руб.; обедов на 61 рубль 38 коп. и 70 рублей.
5. Возложить ответственность за качество приготовления пищи, соблюдение норм закладки и выхода готовой продукции, соблюдение санитарных норм и требований на заведующую школьной столовой Пронятову Л.В.
6. Возложить обязанности по ежедневному контролю над качеством питания на школьную медицинскую сестру Рыбкину И.А., в отсутствии медсестры - на дежурного администратора.
7. Продолжить работу бракеражной комиссии, в целях контроля над качеством питания в составе: медицинская сестра - Рыбкина И.А., директор школы Маширова М.В.(в отсутствии - дежурный администратор), заведующая школьной столовой Пронятова Л.В.; ответственный за питание Кузнецова А.С.
8. Продолжить работу комиссии по контролю организации и качеству питания обучающихся МБОУ СОШ №11, в целях совершенствования деятельности по организации и обеспечению качества питания обучающихся, в составе : председатель управляющего совета школы – Трухина Н.И., члены родительской

общественности: Комиссарова Л.Е., Полянина Л.А., Шалдина Н.Н., Тихомирова А.Е.

9. Организовать качественное горячее питание школьников в соответствии с привлечением родительской и педагогической общественности.
10. Проводить питание обучающихся 1-11 классов в организованном порядке.
11. Возложить ответственность за организацию питания школьников на классных руководителей.
12. Обеспечить охват горячим питанием учащихся начального звена - 100%, довести охват учащихся среднего и старшего звена одноразовым горячим питанием до 90% и более, двухразовым горячим питанием до 15% и более.
13. Классным руководителям 5-11 классов провести соответствующую разъяснительную работу о необходимости питания с родителями и обучающимися.
14. Утвердить план по пропаганде здорового питания учащихся на 2021-2022 учебный год.
15. Назначить ответственной за ведение строгой отчетности по организации питания Кузнецову А.С.
16. Организовать ежедневное выставление ежедневного меню горячих завтраков и обедов для обучающихся в специально отведенном разделе сайта образовательной организации, обеспечивающего функционирование федерального автоматизированного мониторинга качества школьного питания в соответствии с Инструкцией.
17. Классным руководителям 1-4 классов вести таблицу учета посещаемости обучающихся за месяц. Сдавать таблицу учета посещаемости ответственному за питание -Кузнецовой А.С. не позднее 28 числа текущего года
18. Кузнецовой А.С. ежемесячно, до 28 числа текущего месяца предоставлять в МКУ ФМЦ образования документы строгой отчетности по организации питания.
19. Кузнецовой А.С. до 20 числа текущего месяца в отдел образования своевременно предоставлять мониторинг охвата горячим питанием обучающихся школы.
20. Утвердить график работы столовой:

1 классы	1а	8.35
	1б	8.35
	1в	8.35
2 классы	2а	9.35
	2б	9.35
	2в	9.35
3а класс	3а	10.30
5 классы	5а	10.45
	5б	10.45
8 классы	8а	11.25
	8б	11.25
	8в	11.25
9 классы	9а	11.40

	9б	11.40
	9в	11.40
10 -11класс	10а	11.55
	11а	11.55
Технический перерыв 12.15 – 13.25		
3 классы , 4а	3б	13.50
	3в	13.50
	4а	13.50
4 классы	4б	14.40
	4в	14.40
6 классы	6а	15.30
	6б	15.30
	6в	15.30
7классы	7а	16.20
	7б	16.20
	7в	16.20

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы : Маширова М.В.